

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва Кузбасса по спортивной гимнастике
имени И.И. Маметьева»**

(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Сафиулин Е.Р.

«__» марта 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации пропускного и внутриобъектового
режима в гостинице «Спорт»**

ГБУ ДО «СШОР Кузбасса по спортивной гимнастике имени И.И. Маметьева»

2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов в гостинице «Спорт» ГБУ ДО «СШОР Кузбасса по спортивной гимнастике имени И.И. Маметьева» (далее – Учреждение, Гостиница, Объект)

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников гостиница «Спорт», физических лиц – посетителей, гостей и распространяется также на представителей юридических лиц, ведущих работы на территории учреждения.

1.3. Пропускной режим на объекте устанавливается в целях:

- исключения совершения террористических актов, противоправных действий сторонних лиц, фактов хищений собственности гостиницы, поддержания порядка;
- исключения фактов вандализма со стороны недобросовестных посетителей и гостей.
- исключения возможности несанкционированного доступа персонала, посетителей и гостей в помещения гостиницы.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях:

- соблюдения персоналом, посетителями и гостями правил внутреннего распорядка и пожарной безопасности;
- установления порядка допуска персонала в помещения ограниченного доступа;
- исключения возможности бесконтрольного передвижения посетителей и гостей по территории гостиницы.

1.5. Надёжность пропускного и внутриобъектового режимов достигается:

- осуществлением контроля за перемещением персонала;
- контролем за состоянием технических средств охраны и средств пожаротушения;
- применением системы автоматической пожарной сигнализации BOLID С 2000–БКИ, видеонаблюдением, сбором и обработкой информации, достоверным отображением и объективным документированием событий в журнале обхода гостиницы;
- Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Запасные ключи, ключи от запасных выходов хранятся у дежурной на 2 этаже гостиницы, ключи от запасного выхода так же расположены в ключницах у запасных дверей.

-Основной пункт пропуска оборудуется постом дежурной, оснащается комплектом документов по организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режима, стационарным телефоном, сотовым телефоном, а также кнопкой тревожной сигнализации

вневедомственной охраны ФГКУ «УВО ВНГ России по Кемеровской области-Кузбассу».

1.6. Пропускной и внутриобъектовый режим утверждается директором ГБУ ДО «СШОР Кузбасса по спортивной гимнастике имени И.И. Маметьева». Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на ответственное лицо, назначенное приказом директора, а его непосредственное выполнение на дежурных гостиницы и сторожей общежития.

1.7. Данная инструкция доводится до всех сотрудников гостиницы и общежития под роспись.

2. Порядок пропуска (прохода) лиц на территорию и в здание гостиницы

2.1. Вход посетителей в помещения гостиницы осуществляется через общежитие самостоятельно, без предъявления документов и записи в журнале регистрации круглосуточно. Либо вход осуществляется через пост охраны ГБУ ДО «СШОР Кузбасса по спортивной гимнастике имени И.И. Маметьева», так как здание спортивной школы совмещено капитальным переходом со зданием общежития. Пост охраны гостиницы расположен на 2 этаже.

2.2. Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территорию гостиницы назначается заместитель директора учреждения или лицо, назначенное приказом директора.

2.3. Пропускной режим в учреждении осуществляется:

- Круглосуточно

2.4. Устанавливаются следующие часы работы гостиницы:

- Для гостей режим работы круглосуточный.

- Для административно-управленческого персонала и работников дневной службы (электромонтёр, рабочие, горничные, заведующий гостиницей и др.) с 8-00 до 17-00ч, в пятницу до 16-00ч.

Суббота и воскресенье – выходные дни.

Перерыв на обед с 12-00 до 13-00.

- Для дежурных: день/ночь с 8-00 до 20-00, с 20-00 до 8-00, два дня выходных.

- Для горничных: с 8-00 до 17-00 два дня выходных.

С 20-00 до 08-00 двери гостиницы закрыты. Посетителям возможно попасть в гостиницу только по звонку дежурной.

2.5. Доступ на территорию гостиницы (территорию общежития) гостей осуществляется самостоятельно.

2.6. Автостоянка для проживающих в гостинице на территории, предусмотренной для парковки и стоянки автотранспорта, огражденной автоматическим шлагбаумом возможна только с разрешения директора СШОР. Пропуск автотранспорта осуществляет сторож общежития, по предварительно предоставленным заведующим гостиницей или лицом его заменяющим, данным о государственном регистрационном знаке автомобиля. Проезд к входу общежития закрыт неавтоматическим, железным шлагбаумом. Доступ посетителей в служебные помещения запрещён.

2.7. Учёт проживающих в гостинице производится дежурным (администратором).

2.8. Выполнение работ по учету, оформлению и выдаче карты гостя осуществляется дежурным (администратором) гостиницы. Рабочее место дежурного – на 2 этаже гостиницы за приемной стойкой (ресепшен).

2.9. Учет всех выданных карт ведётся в электронном виде с помощью сервиса «Контур отель».

2.10. Посторонним лицам, не проживающим, не являющихся работниками СШОР запрещается нахождение в номерах и в помещениях гостиницы.

2.11. О попытках несанкционированного входа (въезда) в здание и на территорию общежития до начала рабочего дня, а так же о несанкционированном нахождении работников на территории объекта после окончания рабочего дня, а также в выходные и праздничные дни дежурный гостиницы или сторож общежития докладывает своему непосредственному руководителю.

3. Порядок выноса материальных ценностей

3.1. Проезд грузового автотранспорта, внос (вынос) материальных ценностей осуществляется с разрешения администрации ГБУ ДО «СШОР Кузбасса по спортивной гимнастике имени И.И. Маметьева». Сторож перед открыванием шлагбаума должен удостовериться в том, что имеется соответствующее разрешение от руководства или номер автомобиля внесён в список номеров, которым разрешён проезд и стоянка на территории общежития. Пронос (вынос) материальных ценностей осуществляется через запасный вход в гостиницу, расположенный на 1 этаже перехода из СШОР в гостиницу, в особых случаях через иные запасные выходы. Запасные выходы для проноса материальных ценностей открываются только с разрешения директора (заместителя директора по АХЧ, заведующего гостиницей, лица ответственного за обеспечение безопасности в учреждении, инженера). На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

3.2. При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах

сотрудники спецподразделений (ФСБ, МВД, МЧС), а также аварийные бригады пропускаются на охраняемые объекты беспрепятственно.

3.3. На объекты не допускаются:

- лица, находящиеся в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения;
- лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов;
- лица, не имеющие при себе документов, дающих право находиться в гостинице.

3.4. В гостинице «Спорт» запрещается:

- использовать дополнительные электрические приборы, размещение которых не разрешено по правилам предоставления гостиничных услуг;
- курить в неустановленных для этого местах;
- распивать спиртные напитки;
- нарушать общественный порядок;
- осуществлять несанкционированную фото, видеосъемку, аудиофиксацию;

4. Права и обязанности дежурного связанные с организацией пропускного и внутриобъектового режима

4.1. Дежурный обязан:

- перед заступлением на смену осуществить обход помещений гостиницы, проверить запасные выходы, проверить наличие и исправность оборудования, и отсутствие повреждений на окнах, дверях, наличие подозрительных предметов;

- проверить исправность работы видеонаблюдения, средств связи, пожаротушения.

О выявленных недостатках произвести запись в журнале приёма-сдачи дежурства;

- осуществлять пропускной режим в гостиницу в соответствии с настоящим Положением;

- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой посредством наблюдения за видеокамерами системы видеонаблюдения гостиницы;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на в помещения гостиницы, пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п;

- производить обход помещений, запасных выходов и заносить результаты обхода в журнал обхода и передачи смен. Обход помещений осуществляется с 08:00 до 20:00.

Первый обход дежурная осуществляет перед заступлением на смену в 08:00, далее через каждые 4 часа: 12:00, 16:00.

Вне времени обхода осуществляется контроль за помещениями при помощи системы видеонаблюдения.

При необходимости дежурная должна осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений (обнаружение подозрительных предметов или посторонних людей системой видеонаблюдения, получения сообщения от сотрудников или проживающих в гостинице об обнаружении подозрительных предметов или нахождение в помещениях гостиницы посторонних лиц)

- при обнаружении подозрительных предметов, посторонних лиц действовать согласно утверждённым инструкциям: Инструкция АТБ-15;

- в случае прибытия лиц для проверки соблюдения пропускного режима, дежурный, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

4.2. Дежурный имеет право:

- требовать посетителей соблюдения настоящего Положения;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, находящимся на посту.

- при возникновении подозрений на пронос проживающими или сотрудниками запрещённых предметов воспользоваться ручным металлоискателем. В случае отказа от проведения осмотра вещей ручным металлоискателем, вызвать заведующего гостиницей и ответственного за антитеррористическую безопасность в ГБУ ДО «СШОР Кузбасса по спортивной гимнастике имени И.И. Маметьева».

4.3. Дежурному запрещается:

- покидать пост без разрешения руководства;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, наркотические и психотропные вещества.

Положение разработал:

Зам. Директора по ОВ Бейнар Ю.О. _____

С положением ознакомлены: см. лист ознакомления на ___ листах