

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол от 01.03.2023 года
№ 3



ПОРЯДОК
формирования групп, обучающихся (поступающих) в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва Кузбасса по спортивной гимнастике имени И.И.Маметьева» по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика».

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок формирования групп, обучающихся (поступающих) в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва Кузбасса по спортивной гимнастике имени И.И.Маметьева» по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика», (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 09.11.2022 №953 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика»», Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва Кузбасса по спортивной гимнастике имени И.И.Маметьева» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки регламентирует прием лиц на обучение по дополнительной образовательной программе по виду спорта «спортивная гимнастика» (далее – дополнительная образовательная Программа спортивной подготовки) на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной Программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – Поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительной образовательной Программе спортивной подготовки.

1.3. Учреждение, реализующее дополнительную образовательную Программу спортивной подготовки, объявляет прием граждан на обучение по дополнительной

образовательной Программе спортивной подготовки наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. При приеме Поступающих на обучение по дополнительной образовательной Программе спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2. Формирования учебно-тренировочных групп спортивной подготовки

2.1. Формирование учебно-тренировочных групп спортивной подготовки, а также планирование учебно-тренировочных занятий проводится в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

2.2. При формировании учебно-тренировочных групп спортивной подготовки в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика» и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, учитываются:

- минимальный возраст для зачисления в учебно-тренировочные группы спортивной подготовки;
- выполнение нормативов общей физической и специальной физической подготовки и уровень спортивной квалификации (спортивные разряды) для зачисления и перевода поступающего на соответствующий этап спортивной подготовки;
- наполняемость учебно-тренировочных групп.

2.3. Сформированным учебно-тренировочным группам спортивной подготовки устанавливается норматив учебно-тренировочной нагрузки (минимальное и максимальное количество часов в неделю) в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

2.4. Формирование учебно-тренировочных групп основного состава лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки проходит с 01 сентября по 15 октября текущего учебно-тренировочного года.

2.5. Формирование учебно-тренировочных групп проводится в два этапа:

I этап – предварительное комплектование:

- по результатам индивидуального отбора поступающих на этап спортивной подготовки;
- по итогам выполнения контрольно-переводных нормативов и перехода на этапы на последующие годы прохождения спортивной подготовки.

II этап – окончательное комплектование:

- по итогам тарификации, которое утверждается приказом директора Учреждения.

2.6. В течении учебно-тренировочного года в списочном составе учебно-тренировочных групп могут быть внесены изменения:

- при организации дополнительного приема на вакантные места;
- при зачислении обучающегося в Учреждение, переведенного из другой физкультурно-спортивной организации (при наличии вакантных и/или по согласованию с Учредителем) при выполнении требований по этапу спортивной подготовки на который зачисляется поступающий (обучающихся);
- при переводе обучающегося в другую учебно-тренировочную группу к другому тренеру-преподавателю;

- при отчислении обучающегося.

2.7. При формировании учебно-тренировочных групп из обучающихся разных этапов спортивной подготовки, допускается если:

- разница в уровне спортивной подготовке обучающегося не превышает двух спортивных разрядов;
- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- не превышен максимальный количественный состав учебно-тренировочной группы.

2.8. При проведении учебно-тренировочных занятий с обучающимися из разных учебно-тренировочных групп максимальный количественный состав определяется по учебно-тренировочной группе, имеющий меньший показатель в данной графе. Допускается объединение учебно-тренировочных групп смежных годов обучения.

2.9. Прием Поступающих на этап начальной подготовки зачисляются лица, которым в текущем году исполнилось (или) исполнится количество лет по году рождения, соответствующее возрасту зачисления, а также лица, старше зачисляемого возраста на этап начальной подготовки и учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) до трех лет. При этом при комплектовании учебно-тренировочных групп разница в возрасте зачисляемых лиц не должна быть более двух лет.

2.10. На этапах начальной подготовки и учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) до трех лет допускается зачисление лиц, прошедших спортивную подготовку в других организациях и (или) по другим видам спорта и выполнивших требования, необходимые для зачисления, согласно нормативам по физической подготовке, установленных в дополнительной образовательной Программе спортивной подготовки с учетом реализации этапов спортивной подготовки и возрастных групп лиц, проходящих спортивную подготовку, по отдельным этапам.

3. Создание приемной и апелляционной комиссий

3.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора Поступающих в Учреждение создаются **приемная** (не менее 5 человек) и **апелляционная** (не менее 3 человек) комиссии.

Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо им уполномоченное.

Состав приемной комиссии формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительной образовательной Программы спортивной подготовки.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительной образовательной Программы спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламент работы комиссий определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.2. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних

поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность о открытость работы приёмкой и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

3.3. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними Поступающих и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих размещает следующие документы и информацию:

- копия Устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Поступающих;
- условия работы приемной и апелляционной комиссии Учреждения;
- количество бюджетных мест на текущий учебно-тренировочный год по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика», а также количество вакантных мест для приема Поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по Программе на текущий учебно-тренировочный год.
- сроки и место проведения индивидуального отбора Поступающих на текущий учебно-тренировочный год;
- формы индивидуального отбора Поступающих по каждому этапу спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления и перевода на каждый этап спортивной подготовки по дополнительной образовательной Программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора Поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора Поступающих;
- сроки зачисления Поступающих в Учреждение;
- образец объявления о приеме на обучение по дополнительной образовательной Программе спортивной подготовки (далее – Заявление).

3.4. Количество Поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе для обучения по дополнительной образовательной Программе спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять прием Поступающих сверх установленного государственного задания на оказания государственных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительной образовательной Программе спортивной подготовки.

3.5. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанных с приемом Поступающих.

4. Организация приема Поступающих для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика».

4.1. Организация и прием занимающихся и зачисления Поступающих, а также их индивидуального отбора осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов на текущий учебно-тренировочный год, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора Поступающих.

4.2. Прием в Учреждение на обучение по дополнительной образовательной Программе спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению Поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (далее – заявление о приеме).

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

4.3. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной Программы спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика»;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) Поступающего;
- дата и место рождения Поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов Поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства, места пребывания или фактического проживания;
- согласие Поступающего или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных.

4.4. В заявлении фиксируются факт ознакомления, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной образовательной Программой спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора Поступающего.

4.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность Поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотографии Поступающего (в количество - 2 штуки, формат - 3x4 см.).

4.6. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждение или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

4.8. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительной образовательной Программе спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.9. На каждого Поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела Поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

Индивидуальный отбор Поступающих в Учреждение проводит приёмная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора Поступающих в текущем учебно-тренировочном году.

4.10. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной Программы спортивной подготовки.

4.11. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

4.12. Результат индивидуального отбора объявляется не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым Поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.13. Учреждение предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в персональном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора Поступающих.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

5.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для Поступающих, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.3. Индивидуальный отбор Поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора Поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения Поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.4. Повторное проведение индивидуального отбора Поступающих проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора Поступающих **не допускается**.

6. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение.

6.1. Зачисление Поступающих в Учреждение на обучение по дополнительной образовательной Программе спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика» оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора Поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием Поступающих в установленные ею сроки.

6.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора Поступающих.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления Поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С Порядком формирования групп, обучающихся (поступающих) в ГБУ ДО «СШОР Кузбасса по спортивной гимнастике им. И.И.Маметьева» по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика» ознакомлены « ____ » _____ 20 ____ года.